



Anmeldung an der Grafen-von-Sempt-Mittelschule

Regelklasse **Ganztagesklasse** **M-Zweig** **Deutsch-Klasse**

Eintrittsdatum:	Jahrgangsstufe:	Klasse:
-----------------	-----------------	---------

Angaben Schülerin / Schüler:

Vorname:	Name:	Geschlecht: <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> W
Geburtstag:	Staatsangehörigkeit:	Geburtsort:
Datum Zuzug Ausland:	Geburtsland:	
Bei Migrationshintergrund: <input type="checkbox"/> Flüchtling <input type="checkbox"/> Kriegsflüchtling <input type="checkbox"/> Ausländer (nicht Asylbewerber) <input type="checkbox"/> Asylbewerber <input type="checkbox"/> Asylbewerber anerkannt <input type="checkbox"/> Asylbewerber geduldet <input type="checkbox"/> Aussiedler <input type="checkbox"/> sonst. Zuzug		
Adresse: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.		
Religionszugehörigkeit:	Religionsunterricht: <input type="checkbox"/> kath. <input type="checkbox"/> ev. <input type="checkbox"/> Ethik	<input type="checkbox"/> Gastschüler <input type="checkbox"/> Zuweisung
Schülerbeförderung: <input type="checkbox"/> Bus / S-Bahn (Landkreis/Sprengel) <input type="checkbox"/> Bus / S-Bahn (extern) <input type="checkbox"/> zu Fuß / Fahrrad		
Zuletzt besuchte Schule:	<input type="checkbox"/> Grundschule Markt Schwaben <input type="checkbox"/> Grundschule Anzing	<input type="checkbox"/> Grundschule Forstinning <input type="checkbox"/> Grundschule Hohenlinden
<input type="checkbox"/>		
Einschulung in die Grundschule (Jahr, Schulname, Ort, Land)	Wiederholte Jahrgangsstufe (n)	
Besondere Interessen (z.B. Musikinstrument, Sportart, Hobby):		
Schwächen / Probleme in folgenden Bereichen: <input type="checkbox"/> LRS / Legasthenie <input type="checkbox"/> AD(H)S <input type="checkbox"/> Dyskalkulie		
Für einen Notenausgleich muss bei einem Schulartenwechsel ein neuer Antrag gestellt werden!		
Geschwister an der Schule (Name, Geb. Datum)		

Wahl- und Wahlpflichtfächer (ab 7. Klasse)

Für die 7. Klasse	<input type="checkbox"/> Musik oder	<input type="checkbox"/> Kunst			
Für die 8. Klasse	<input type="checkbox"/> Musik oder	<input type="checkbox"/> Kunst	<input type="checkbox"/> Technik oder	<input type="checkbox"/> Wirtschaft oder	<input type="checkbox"/> Soziales
Für die 9. Klasse	<input type="checkbox"/> Musik oder	<input type="checkbox"/> Kunst	<input type="checkbox"/> Technik oder	<input type="checkbox"/> Wirtschaft oder	<input type="checkbox"/> Soziales
Für die 10. Klasse (M-Zweig)	<input type="checkbox"/> Technik oder	<input type="checkbox"/> Wirtschaft oder	<input type="checkbox"/> Soziales		

Bitte Rückseite beachten!

Angaben Eltern:

<input type="checkbox"/> Sorgerecht gemeinsam	Vater: <input type="checkbox"/> Sorgerecht alleine: (Nachweis erforderlich)	Mutter: <input type="checkbox"/> Sorgerecht alleine: (Nachweis erforderlich)
Name, Vorname		
Adresse:		
Telefonnummer privat ggf. Telefonnummer Arbeit		
Handy-Nummer privat ggf. Handy-Nummer Arbeit		
E-Mail Adresse		
Familienstand: <input type="checkbox"/> verheiratet <input type="checkbox"/> alleinerziehend <input type="checkbox"/> Mutter berufstätig <input type="checkbox"/> Vater berufstätig		

Gesundheit:

Damit Lehrkräfte auf eventuelle Beschwerden und Entwicklungsschwierigkeiten angemessen eingehen können, bitten wir um folgende, freiwillige Angaben:

Körperliche Einschränkungen:

Chronische Krankheiten / Allergien:

Dauermedikation:

Markt Schwaben

Ort, Datum

Unterschrift des / der Erziehungsberechtigten

Von der Schule zu bearbeiten:**Vorgelegt / kopiert**

- Letztes Zeugnis
- Geburtsurkunde
- SEPA (nur bei Ganztag)
- Busantrag Foto
- Sorgerechtsbestätigung bei Alleinerziehenden
- Masernnachweis (nur Sichtung)

wenn letzte Schule nicht in Deutschland war:

- Pass / Ausweis oder Staatsangehörigkeitsnachweis
- Meldebescheinigung

Schülerakte angefordert am: _____

ASV: _____

Schulmanager: _____

edoop: _____



Erklärung über die Entbindung von der Schweige-/Verschwiegenheitspflicht

Name, Vorname des Kindes: _____

Klasse: _____

Anschrift: _____

Name der Eltern: _____

Telefonnummer: _____

Besondere Bemerkungen (Krankheiten etc.):

Ich/Wir entbinde/n folgende, an der *Grafen-von-Sempt-Mittelschule Markt Schwaben* eingesetzten MitarbeiterInnen im Hinblick auf die pädagogisch gewonnenen Erkenntnisse über mein/unser Kind jeweils gegenseitig von der gesetzlichen Schweigepflicht bzw. dienstlichen Verschwiegenheitspflicht, soweit dies dem Wohl und der Förderung des Kindes dienlich erscheint und im Rahmen eines vertrauensvollen Zusammenwirkens zwischen Schule und Kooperationspartner zur Aufgabenerfüllung, sowohl im Schulbetrieb, als auch bei schulischen Veranstaltung erforderlich ist.

- die Lehrkräfte der Klasse meines/unseres Kindes,
- die Beratungslehrkräfte,
- die Schulsozialpädagoginnen und -pädagogen,
- die Schulsozialarbeiterinnen und -arbeiter,
- die Schulpsychologin/den Schulpsychologen und
- die Schulleitung
- pädagogischen Mitarbeiter*innen der Diakonie Rosenheim

Diese Erklärung gilt (bis auf Widerruf) für die gesamte Schulzeit an der Grafen-von-Sempt-Mittelschule.

Die Entbindung von der Schweige-/Verschwiegenheitspflicht berechtigt die oben bestimmte/n Person/en nicht, die erhaltenen Informationen gegenüber dritten Personen zu verwenden. Alle Informationen werden vertraulich behandelt.

Meine Einwilligung über die Entbindung von der Schweige-/Verschwiegenheitspflicht habe ich freiwillig abgegeben. Mir ist bekannt, dass ich diese Erklärung zur Entbindung von der Schweige-/Verschwiegenheitspflicht jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen kann.

Markt Schwaben,

Unterschrift Erziehungsberechtigte/r

Erklärung / Information Mittagessen in der gebundenen Ganztagesklasse



Name, Vorname des Kindes: _____

Klasse: _____

Das gemeinsame Mittagessen gehört zum pädagogischen Konzept der Schule und muss von mir / uns bezahlt werden. Die Kosten werden per SEPA-Lastschrift monatlich von der DIAKONIE eingezogen.

Ich bin mir / wir sind uns darüber im Klaren, dass:

- mit der Anmeldung für die Ganztagesklasse **keinen Anspruch** auf eine Aufnahme besitzt
- unsere Tochter / unser Sohn bei Fehlverhalten entsprechend §§86, 87 BayEUG aus dem Ganztag **entlassen** und in die Regelklasse zurückverwiesen werden kann
- mit dem Eintritt in die Ganztagesklasse diese verpflichtend **bis Schuljahresende** besucht werden muss
- während eines Schuljahres der Nachmittagsunterricht ausfallen kann (z.B. wegen Lehrerfortbildung, Hitzefrei, Konferenzen etc.). Ich / wir werde/n rechtzeitig davon in Kenntnis gesetzt
- die **anfallenden Kosten** für Workbook, Lektüren, Arbeitshefte und Arbeitsmaterial sowie kleinere Unternehmungen insgesamt erhoben wird

Markt Schwaben,

Unterschrift des / der Erziehungsberechtigten

Erklärung über die Entbindung von der Schweige-/Verschwiegenheitspflicht

Name, Vorname des Kindes:

Name, Vorname des Kindes:	
Klasse:	
Anschrift:	
Name der/s Erziehungsberechtigten:	
Telefonnummer:	

Ich/Wir entbinde/n die pädagogischen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von der Diakonie Rosenheim, die an der *Grafen-von-Sempt Mittelschule* eingesetzt sind, sowie

- die Lehrkräfte der Klasse meines/unseres Kindes,
- die Schulsozialpädagoginnen und -pädagogen im Rahmen des Programms „Schule öffnet sich“ und
- die Schulleitung

der *Grafen-von-Sempt-Mittelschule* im Hinblick auf die pädagogisch gewonnenen Erkenntnisse über mein/unser Kind jeweils gegenseitig von der diesem bzw. mir/uns gegenüber bestehenden gesetzlichen Schweige-/Verschwiegenheitspflichten, soweit dies dem Wohl und der Förderung des Kindes dienlich erscheint und im Rahmen eines vertrauensvollen Zusammenwirkens zwischen Schule und Kooperationspartner zur Aufgabenerfüllung im schulischen Ganztagsangebot als schulische Veranstaltung erforderlich ist.

Diese Erklärung umfasst nicht einen etwaigen Austausch mit Beratungslehrkräften sowie Schulpsychologinnen und Schulpsychologen. Hierfür wäre eine gesonderte, anlassbezogene Entbindung von der Schweige-/Verschwiegenheitspflicht erforderlich. Dies gilt auch für anlassbezogen arbeitende Schulsozialpädagoginnen und -pädagogen der Jugendsozialarbeit an Schulen (JaS).

Diese Erklärung gilt ab dem Schuljahr 2026/2027.

Die Entbindung von der Schweige-/Verschwiegenheitspflicht berechtigt die oben bestimmte/n Person/en nicht, die erhaltenen Informationen gegenüber dritten Personen zu verwenden. Alle Informationen werden vertraulich behandelt.

Meine/Unsere Einwilligung über die Entbindung von der Schweige-/Verschwiegenheitspflicht habe/n ich/wir freiwillig abgegeben. Mir/Uns ist bekannt, dass ich/wir diese Erklärung zur Entbindung von der Schweige-/Verschwiegenheitspflicht jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen kann/können.

Markt Schwaben,

Unterschrift Erziehungsberechtigte/r

Vereinbarung zur Mittagsverpflegung

gültig ab dem Schuljahr: 2026/27

zwischen der Diakonie Rosenheim und:

Kontaktdaten der / des Personensorgeberechtigten:

Vorname: _____

3389
Gebundener Ganztag
Kübler Nicole & Huber Monika

Name: _____

0173 97 48 149
nicole.kuebler@jh-obb.de

Straße, Nr.: _____

PLZ, Ort: _____

Vorname: _____

Name: _____

Straße, Nr.: _____

PLZ, Ort: _____

über die Mittagsverpflegung des Kindes _____

geboren am: _____ Klasse: _____

wird folgende Vereinbarung getroffen:

Im Rahmen der Betreuung im gebundenen Ganztag ist die Teilnahme an der Mittagsverpflegung verbindlich. Die daraus entstehenden Kosten sind von den Personensorgeberechtigten zu tragen.

Ich / wir verpflichte/n mich / uns die gegenüber der Diakonie Rosenheim entstehenden Kosten zu begleichen.

Markt Schwaben, _____
Unterschrift Personensorgeberechtigte/-r

Markt Schwaben, _____
Unterschrift Personensorgeberechtigte/-r



SEPA-Einzugsermächtigung

Ich ermächtige / wir ermächtigen die Diakonie Rosenheim Zahlungen von meinem / unserem Konto mittels Lastschrift einzuziehen.

Offener und gebundener Ganztag
Kübler Nicole & Huber Monika

Zugleich weise ich mein / weisen wir unser Kreditinstitut an, die von der Diakonie Rosenheim auf mein / unser Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.

08121 / 22448 - 2068
0173 97 48 149
nicole.kuebler@jh-obb.de

Zahlungspflichtige/-r: Herr Frau

Name, Vorname:

Straße, Hausnr.:

Name des Kindes ,

Name Kreditinstitut

Kontoinhaber:

IBAN:

BIC:

Markt Schwaben,

Unterschrift des Kontoinhabers

Markt Schwaben,

Unterschrift des Kontoinhabers

Hinweis: Ich kann / wir können innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem / unserem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Interne Daten, diese werden nach Unterzeichnung ergänzt und dem Zahlungspflichtigen nicht gesondert mitgeteilt

Kostenstelle:

Mandatsreferenz-Nr.:

Eingangsdatum Abrechnungsstelle:

Einrichtungsform:

- | | |
|---------------------------------------|-------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Kinderkrippe | <input type="checkbox"/> oGTS |
| <input type="checkbox"/> Kindergarten | <input type="checkbox"/> gGTS |
| <input type="checkbox"/> Hort | <input type="checkbox"/> MB |

Informationen nach §§ 17 und 18 Kirchengesetz

über den Datenschutz der Evangelischen Kirche in Deutschland (DSG-EKD)



1 Welche Quellen und Daten nutzen wir?

Wir verarbeiten personenbezogene Daten, die wir im Rahmen der Anmeldung zu Angeboten der Ganztagschulen für dessen Durchführung inkl. der Verwaltung und evtl. Gebührenerhebung von Ihnen oder Dritten (z. B. Jugendamt) erhalten. In Bezug auf die Eltern handelt es sich in erster Linie um Kontaktdaten; in Bezug auf die Kinder um Verwaltungsdaten. Die Rechtsgrundlagen, auf denen Ihre Daten verarbeitet werden, sind der Betreuungsvertrag und die Datenschutzgesetze. Sofern für die Verarbeitung der Daten Ihre Einwilligung als Eltern erforderlich ist, wird diese schriftlich mit einem gesonderten Schreiben eingeholt.

1.1 Notwendige Angaben

Folgende personenbezogenen Daten sind alle aufgrund gesetzlicher Vorgaben oder aus Gründen der Wahrung des Schutzes der Rechte Ihres Kindes notwendig, um die Betreuung Ihres Kindes / Ihrer Kinder im Rahmen einer Ganztagschule zu ermöglichen:

1.1.1 Kind

- Name, Vorname
- Adress- und Kontaktdaten
- Geburtsdatum, Geburtsort
- Staatsangehörigkeit
- Klassenstufe

1.1.2 Personensorgeberechtigte

- Name, Vorname
- Adress- und Kontaktdaten privat und ggfl. beruflich
- Bankverbindung

1.1.3 Abholberechtigte (wenn angegeben)

- Name, Vorname
- Adress- und Kontaktdaten
- Verhältnis zum betreffenden Kind

1.1.4 Weitere

- Buchungszeit
- Besuchsgebühren
- Anwesenheit Kind
- Abwesenheit Kind mit Grund der Abwesenheit
- Kontoverbindung (im Rahmen des SEPA Lastschriftmandats)
- Dokumentation besonderer Vorkommnisse
- Notizen Gespräche Personensorgeberechtigte und Notizen zu Kindern und Jugendlichen, sofern dies für die Sicherstellung der Qualität der Leistung notwendig ist.

1.2 Freiwillige Angaben

Folgende Kategorien personenbezogener Daten werden nur auf Ihren Antrag hin und wenn Sie besondere Leistungen in Anspruch nehmen wollen, erhoben und verarbeitet. Die Übergabe der Daten ersetzt dann die Einwilligung (konkludentes Handeln).

- Telefonnummern und E-Mail-Adressen Personensorgeberechtigte
- Gesundheitsdaten wie Allergien, besondere Erkrankungen, um im Rahmen der Betreuung entsprechende Maßnahmen (bspw. Information Rettungsdienst bei allergischen Reaktionen) einleiten zu können
- Ärztliche / Pädiatrische / Psychologische / Psychiatrische Gutachten oder Stellungnahmen bei Vorliegen einer (drohenden) Behinderung mit Teilhabebeeinträchtigung und Antragstellung auf Betreuung des Kindes auf einem integrativen Kitaplatz oder Antragstellung auf Individualbegleitung (die Antragstellung erfolgt durch die Eltern, die Eltern entscheiden, ob und welche Daten der Einrichtung zur Verfügung gestellt werden; die Einrichtung kann die Durchführung der Maßnahme ablehnen, wenn keine weitergehenden Informationen zum gesundheitlichen Zustand des Kindes zur Verfügung gestellt werden und diese zur Erfüllung der Aufgabe aber aus fachlicher Sicht notwendig sind).
- Unverträglichkeiten oder Ausschluss von Speisen für Anpassung des Essensangebotes, soweit es im Rahmen der Gemeinschaftsverpflegung möglich ist.

- Einkommen und ggf. Art und Dauer des Bezugs von Sozialleistungen für die Beantragung der Ermäßigung der Besuchsgebühren oder der für Zuschuss / Beitragsübernahme des Essensgelds. Je nach Kommune müssen diese Daten entweder über die Einrichtung weitergeleitet werden oder die Antragstellung erfolgt durch die Eltern direkt beim jeweiligen Leistungsträger; dann werden auch keine Daten erhoben).
- Auskünfte über Einkommen und ggf. Art und Dauer des Bezugs von Sozialleistungen, Daten für die Beantragung der Ermäßigung oder der Übernahme des Essensgeldes
- Bescheide finanzieller Unterstützung in Bezug auf Gebühren bzw. besondere Förderangebote
- Anspruch auf Eingliederungshilfe wegen Behinderung oder drohender Behinderung nach § 53 SGB XII bzw. § 35 SGB VIII

2 Besteht eine Pflicht zur Bereitstellung von Daten?

Im Rahmen unserer Vertragsbeziehung müssen Sie nur diejenigen personenbezogenen Daten bereitstellen, die für die Begründung, Durchführung und Beendigung des Betreuungsverhältnisses erforderlich sind oder zu deren Erhebung wir gesetzlich verpflichtet sind (siehe 3a). Ohne diese Daten werden wir in der Regel den Abschluss des Betreuungsvertrags ablehnen müssen oder einen bestehenden Vertrag nicht mehr durchführen können und ggf. beenden müssen. Weitergehende Leistungen (siehe 3b) werden durch Sie beantragt und hierfür werden Ihrerseits zusätzliche Daten zur Verfügung gestellt. Für diese gelten die gleichen allgemeinen Grundsätze hinsichtlich des Umfangs der Erhebung, der Verarbeitung und Weitergabe. Die Übergabe der Daten ersetzt dann die zusätzliche Einwilligung (konkludentes Handeln).

3 Zu welchem Zweck verarbeiten wir Ihre Daten?

Die Daten werden zur Erfüllung unseres Bildungs- und Erziehungsauftrages genutzt.

3.1 Aufgrund gesetzlicher Vorgaben (§ 6 Nr. 1 DSG-EKD) oder im kirchlichen Interesse (§ 6 Nr. 4 DSG-EKD)

Wir unterliegen verschiedenen rechtlichen Verpflichtungen, das heißt gesetzlichen Anforderungen (Infektionsschutzgesetz, Steuergesetze etc.). Soweit diesbezüglich Daten verarbeitet werden, geschieht dies ausschließlich auf Grundlage dieser Vorschriften.

3.2 Zur Erfüllung von vertraglichen Pflichten (§ 6 Nr. 5 DSG-EKD)

Die Verarbeitung personenbezogener Daten erfolgt zur Begründung und Durchführung sowie Beendigung der mit Ihnen geschlossenen bzw. zu schließenden Verträge sowie aller mit dem Betrieb und der Verwaltung der Mittagsbetreuung erforderlichen Tätigkeiten. Die Zwecke der Datenverarbeitung richten sich in erster Linie nach dem Betreuungsverhältnis. Die weiteren Einzelheiten zum Zweck der Datenverarbeitung können Sie den Vertragsunterlagen und ggf. individuellen Vereinbarungen mit Ihnen entnehmen.

3.3 Im Rahmen der Interessenabwägung (§ 6 Nr. 8 DSG-EKD)

Soweit erforderlich, verarbeiten wir Ihre Daten über die eigentliche Erfüllung des Vertrags hinaus zur Wahrung berechtigter Interessen von Dritten. Beispiele:

- Geltendmachung rechtlicher Ansprüche und Verteidigung bei rechtlichen Streitigkeiten;
- Gewährleistung der IT-Sicherheit und des IT-Betriebs;
- Maßnahmen zur Sicherstellung des Hausrechts.

3.4 Aufgrund Ihrer Einwilligung (§ 6 Nr. 2 DSG-EKD)

Soweit Sie uns eine Einwilligung zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten für bestimmte Zwecke erteilt haben, ist die Rechtmäßigkeit dieser Verarbeitung auf Basis Ihrer Einwilligung gegeben. Eine erteilte Einwilligung kann jederzeit widerrufen werden.

Bitte beachten Sie, dass der Widerruf erst für die Zukunft wirkt. Verarbeitungen, die vor dem Widerruf erfolgt sind, sind davon nicht betroffen.

4 Wer bekommt Ihre Daten?

Innerhalb unseres Trägers erhalten diejenigen Stellen Ihre Daten, die diese zur Erfüllung unserer gesetzlichen und vertraglichen Pflichten brauchen. Auch von uns eingesetzte Auftragsverarbeiter (§ 30 DSG-EKD) können zu diesen genannten Zwecken Daten erhalten. Das sind beispielsweise Unternehmen in den Kategorien Aktenvernichtung, Datenverwaltung und Abrechnungs- oder IT-Dienstleistungen.

Im Hinblick auf die Datenweitergabe an Empfänger außerhalb der Einrichtung bzw. der Trägerorganisation ist zu beachten, dass wir Ihre Daten nur weitergeben, wenn gesetzliche Bestimmungen dies gestatten, Sie eingewilligt haben oder wir zur Erteilung einer Auskunft befugt sind. Unter diesen Voraussetzungen können Empfänger personenbezogener Daten z. B. öffentliche Stellen und Institutionen wie das örtlich zuständige Jugendamt sein.

Weitere Datenempfänger können diejenigen Stellen sein, für die Sie uns ausdrücklich Ihre Einwilligung zur Datenübermittlung erteilt haben.

5 Wie lange werden die Daten gespeichert?

Soweit erforderlich, verarbeiten und speichern wir Ihre personenbezogenen Daten für die Dauer unserer Vertragsbeziehung, was beispielsweise auch die Anbahnung und die Abwicklung eines Vertrags umfasst sowie die Erfüllung der vertraglichen Zwecke.

Wir unterliegen verschiedenen Aufbewahrungs- und Dokumentationspflichten, die sich unter anderem aus dem Handelsgesetzbuch (HGB) und Steuergesetzen wie der Abgabenordnung (AO) ergeben. Vertragliche Unterlagen müssen demnach für eine Frist von 6 Jahren aufbewahrt werden. Längere Aufbewahrungsfristen gelten auch dann, wenn dies beispielsweise für Abrechnungszwecke oder im Rahmen der Dokumentationspflicht (z. B. nach einem Unfall) erforderlich ist. Davon nicht betroffene Daten löschen wir grundsätzlich spätestens ein Jahr nach Verlassen der Ganztagschule.

6 Werden Daten in ein Drittland oder an eine internationale Organisation übermittelt?

Eine Datenübermittlung in Drittstaaten (Staaten außerhalb des Europäischen Wirtschaftsraums – EWR) findet grundsätzlich nicht statt. Eine Ausnahme gilt nur, soweit dies zur Ausführung unseres Auftrags erforderlich oder gesetzlich vorgeschrieben ist, oder Sie uns Ihre Einwilligung erteilt haben. Über Einzelheiten werden wir Sie, sofern gesetzlich vorgegeben, gesondert informieren.

Wir möchten Sie auch bezüglich der Verwendung von Cloud-Produkten informieren: Unsere Kita verwendet Cloud-Produkte europäischer Anbieter und beachtet dabei die Vorgaben des Datenschutzgesetzes der EKD.

7 Ihre Datenschutzrechte

Sie sind gemäß § 19 DSG-EKD jederzeit gegenüber der Diakonie Rosenheim berechtigt, um umfangreiche Auskunftserteilung zu den zu Ihrer Person gespeicherten Daten zu ersuchen.

Gemäß §§ 20, 21, 22 DSG-EKD können Sie jederzeit gegenüber der Diakonie Rosenheim die Berichtigung, Löschung und Einschränkung der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten verlangen.

Sie haben das Recht gemäß § 24 DSG-EKD, Ihre personenbezogenen Daten in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesbaren Format zu erhalten und diese Daten an eine andere verantwortliche Stelle zu übermitteln.

Sie können gemäß § 25 DSG-EKD jederzeit ohne Angabe von Gründen von Ihrem Widerspruchsrecht Gebrauch machen und die erteilte Einwilligungserklärung mit Wirkung für die Zukunft abändern oder gänzlich widerrufen. Sie können den Widerruf entweder postalisch, per E-Mail oder per Fax an das Diakonische Werk Rosenheim übermitteln.

Wenn Sie glauben, dass die Verarbeitung Ihrer Daten gegen das Datenschutzrecht verstößt oder Ihre datenschutzrechtlichen Ansprüche sonst in einer Weise verletzt worden sind, können Sie sich bei der zuständigen Datenschutzbehörde (<https://datenschutz.ekd.de>) beschweren.

8 Wer ist für die Datenverarbeitung verantwortlich und an wen kann ich mich wenden?

Diakonisches Werk des Evang.-Luth. Dekanatsbezirks Rosenheim e. V.
Dietrich-Bonhoeffer-Straße 10
83043 Bad Aibling

9 Datenschutzbeauftragter

Diakonisches Werk des Evang.-Luth. Dekanatsbezirks Rosenheim e. V.
Datenschutzbeauftragter
Dietrich-Bonhoeffer-Str. 10
83043 Bad Aibling
E-Mail : datenschutz@dwro.de

10 Unterschrift

Markt Schwaben,

Name, Vorname

Unterschrift

Personensorgeberechtigte/-r 1

Markt Schwaben,

Name, Vorname

Unterschrift

Personensorgeberechtigte/-r 2

Teilnehmenden-Fragebogen Gebundenes Ganztagsangebot für Deutschklassen

1. Teilnehmenden-ID (aus ESF-Bavaria 2021): _____
(wird vom Träger der Maßnahme ergänzt)

Für die Schülerin / den Schüler

Die vorliegende Maßnahme wird mit Mitteln des Europäischen Sozialfonds Plus (ESF+) mitfinanziert. Die richtige Verwendung der Gelder aus dem Europäischen Sozialfonds Plus (ESF+) muss gegenüber der Europäischen Kommission belegt und nachgewiesen werden. Hierfür ist das Bayerische Staatsministerium für Familie, Arbeit und Soziales (ESF- Verwaltungsbehörde) verantwortlich. Die ESF-Verwaltungsbehörde muss der Europäischen Kommission regelmäßig berichten. Dazu zählen auch die Daten zu den Teilnehmenden (Art. 17 VO (EU) Nr. 2021/1057 i.V.m. Art. 22 Abs. 3 Buchst. d, Ziff. ii) VO (EU) Nr. 2021/1060).

Vor diesem Hintergrund können nur Personen gefördert werden, zu denen die notwendigen persönlichen Angaben vorliegen. Voraussetzung für die Teilnahme an der Maßnahme ist somit, dass die auf dieser Teilnehmenderklärung anzugebenden und nicht als optional gekennzeichneten Kontaktdaten sowie die im Teil D abgefragten Merkmalsdaten vorliegen, wobei bei einzelnen, im Teil D zu beantwortenden Fragen, die gemäß Art. 9 der Verordnung (EU) 2016/679 (Datenschutz-Grundverordnung) personenbezogene Daten besonderer Kategorien zur etwaigen Schwerbehinderung oder Gleichstellung und zur Zugehörigkeit zu einer anerkannten Minderheit beinhalten, auch das Feld „keine Angabe“ ausgewählt werden kann.

Kontaktdaten:

3. Vorname: _____

4. Nachname: _____

6. Straße, Hausnummer: _____

7. Postleitzahl, Wohnort: _____

ohne festen Wohnsitz

9. Telefonnummer Festnetz (optional): _____

10. Telefonnummer mobil (optional): _____

11. E-Mail-Adresse: _____

keine E-Mail-Adresse vorhanden

Ich bestätige, dass ich die beigefügten Hinweise für die Datenerhebung zu Kenntnis genommen habe.

Ort, Datum:

Unterschrift der Schülerin / des Schülers:

(bei Minderjährigen vor Vollendung des 18. Lebensjahrs:

Unterschrift des / der Erziehungsberechtigten)

Markt Schwaben,
